



**Piccola Guida  
per il  
Rappresentante  
di Classe**



L'A.GE. è l'associazione dei genitori per i genitori !

Proposte A.Ge.:

➤ **NEWS OTTOBRE 2014: Il progetto A.Ge. "GENITORI NELLA SCUOLA"**, iniziato nell'a.s. 2013/14 con quattro serate da ottobre a marzo è proseguito fino alla fine dell'a.s. 2014 attraverso contatti personali o e-mail con genitori che collaborano negli Organi Collegiali (OO.CC.) nelle varie Scuole del territorio. **Se ti interessa partecipare più attivamente alla vita della scuola di tuo figlio** puoi renderti disponibile come rappresentante di classe o nel consiglio d'istituto o nel comitato dei genitori.

L'A.Ge. può aiutarti a migliorare le tue conoscenze riguardo al ruolo dei genitori nella scuola organizzando momenti formativi attraverso tavole rotonde a tema che ti potranno orientare e guidare. Inviaci il tuo indirizzo mail a: [agethiene@age.it](mailto:agethiene@age.it) – Visita il sito web A.Ge: [www.agethiene.org](http://www.agethiene.org)

➤ **"SCUOLA-GENITORI A.Ge.":** A.Ge.Thiene propone un corso di 1° ciclo di "SCUOLA GENITORI." presso la Scuola Media "Ferrarin" di Thiene, via S. Gaetano, n. 31. Chi è interessato invii una mail a [agethiene@age.it](mailto:agethiene@age.it) o lasci un messaggio alla segreteria telefonica 0445-370343 entro il 30 ottobre 2014 precisando: Cognome Nome, indirizzo, telefono e/o cellulare, indirizzo e-mail, se s'intende partecipare da solo o in coppia. Sarete ricontattati e vi saranno fornite tutti dettagli su come si svolgono gli incontri. Nel sito [www.agethiene.org](http://www.agethiene.org) trovi i temi trattati nei singoli incontri serali del 1° ciclo di "Scuola-Genitori A.Ge." dal titolo "Comprendere per educare e prevenire"

➤ **LUNEDÌ 13 ottobre 2014, ORE 20.30**

AULA MAGNA ITET "Aulo Ceccato" a Thiene, via Vanzetti n. 14, **incontro a Tema :**

**OBESITA' e INAPPETENZA ..... Effetto di un Dialogo Affettivo?**

Conduce: Dott.sa **MARIA LUISA QUADRI** psicologa e psicoterapeuta del Centro Mara Selvini VI

**OFFERTA LIBERA**

➤ **LUNEDÌ 10 NOVEMBRE 2014, ORE 20.30**

AULA MAGNA ITET "Aulo Ceccato" a Thiene, via Vanzetti n. 14, **incontro a Tema :**

**IDENTITÀ di GENERE Di Che Cosa Stiamo Parlando?**

Conduce: Dott.sa **ELISABETTA XAUSA** Insegnante e psicologa educativa

**OFFERTA LIBERA**

➤ **ASSOCIATI ALL'A.Ge.** di Thiene per entrare immediatamente nel vivo dei problemi che ti interessano e collaborare a realizzare attività che tu stesso puoi suggerire. Riceverai **AGEstampa**, bimestrale che ti terrà informato e aggiornato sui temi della educazione, della scuola e dei media. Per ulteriori dettagli visita [www.agethiene.org](http://www.agethiene.org) o invia una mail a [agethiene@age.it](mailto:agethiene@age.it) La quota annuale è di € 25.00

➤ **SOSTIENI l'A.Ge di Thiene, una associazione di genitori per i genitori, che opera nel tuo territorio da quasi 40 anni.** Nella prossima denuncia dei redditi assegna il tuo 5%. Apponi la tua firma e indica il C.F. dell'A.Ge. di Thiene: **84007510245** **Grazie!**



Visita il nostro sito web per aver sempre informazioni sulle attività dell' **A.Ge.**:

**[www.agethiene.org](http://www.agethiene.org)**



## Introduzione

Perché è necessario l'impegno dei genitori nella Scuola ?

- ❖ perché i genitori hanno la responsabilità educativa, sono i primi educatori.
- ❖ perché la scuola, da sola, non riesce a istruire, formare, educare, orientare i propri alunni.
- ❖ perché le famiglie da sole non riescono a istruire, formare, educare i propri figli.

Per un'efficace formazione–educazione dei ragazzi è necessaria una alleanza educativa, scuola e famiglia non possono essere controparti ma devono collaborare per una istruzione migliore.

Come genitori dobbiamo assumere il ruolo educativo che ci compete, rivalutando gli Organi Collegiali e la figura del Rappresentante di classe.

Fare il Rappresentante di classe non è un fatto privato, individuale, di relazione del singolo Rappresentante con gli insegnanti.

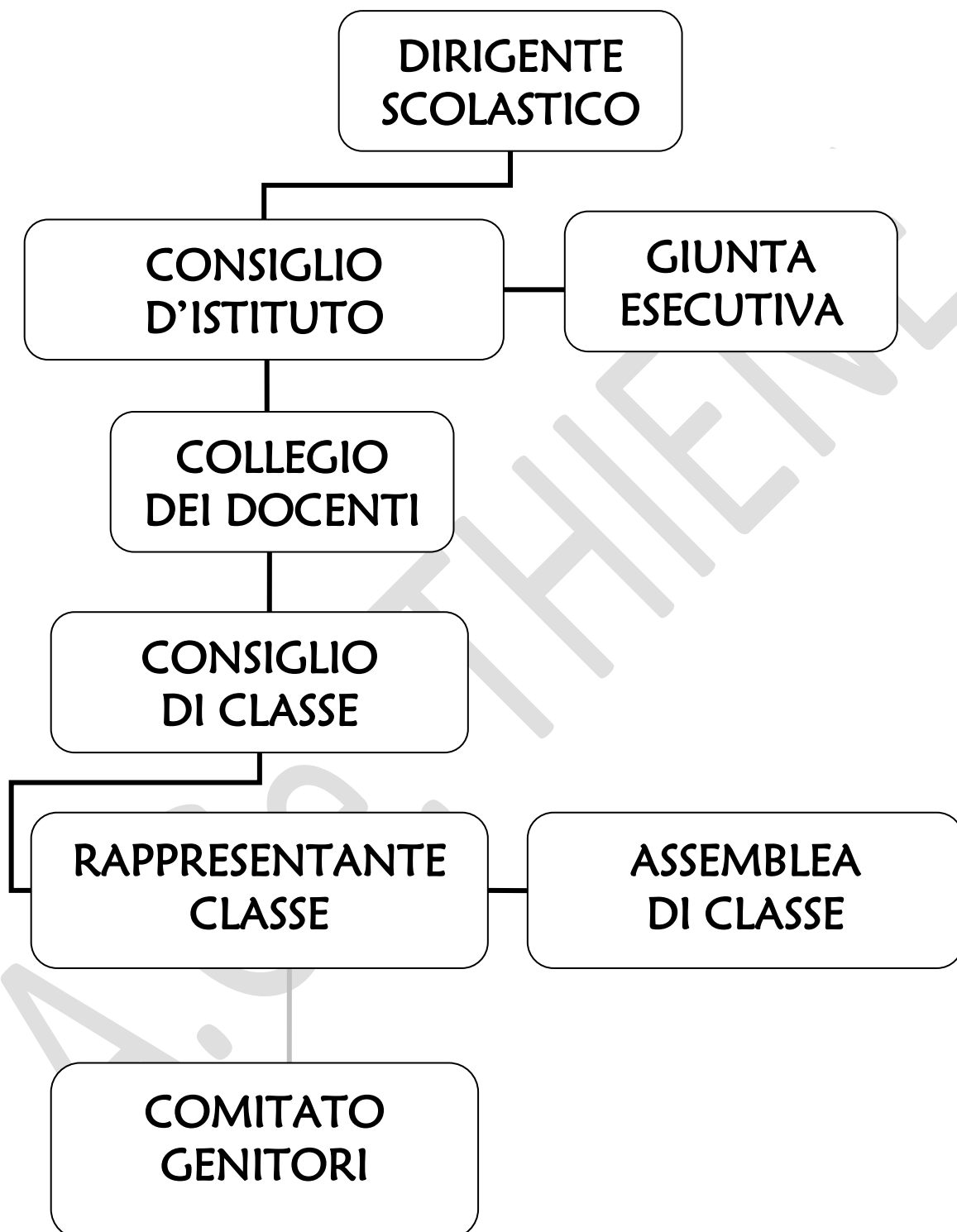
Il Rappresentante deve cercare di stabilire un legame con i genitori della classe.

Il Rappresentante deve “crearsi” una formazione di base che dia delle competenze e la consapevolezza del proprio ruolo.

A supporto dei rappresentanti di classe l'**A.Ge Thiene** (<http://www.AgeThiene.org>) ha pensato di predisporre questa breve guida sugli organi collegiali e sulle competenze dei genitori nella scuola.



## SCHEMA ORGANI COLLEGIALI:



## FUNZIONI ORGANI COLLEGIALI:

### **Consiglio di classe e di interclasse/intersezione**

È costituito dai docenti delle classi/sezioni parallele, da uno o più rappresentanti dei genitori, per ciascuna classe e dal capo d'istituto (durata in carica: 1 anno).

Una volta eletti, i **rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive** (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto). In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti. Il Consiglio di Istituto stabilisce la data di convocazione delle assemblee dei genitori al termine delle quali si terranno le elezioni. Tale convocazione deve avvenire, da parte del Dirigente scolastico, **entro il 31 ottobre** di ciascun anno scolastico e con preavviso scritto di almeno 8 giorni. Nel corso dell'assemblea il Dirigente o un suo delegato illustra la Programmazione e i docenti affrontano le problematiche connesse alla partecipazione alla gestione democratica della scuola e informano sulle norme di espressione del voto. Al termine delle assemblee in ciascuna classe si procede alle votazioni. Sono eleggibili tutti i genitori della classe. Sono previsti:

- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Intersezione) per ogni classe della scuola dell'infanzia;
- 1 rappresentante (membro del Consiglio di Interclasse) per ogni classe della scuola primaria;
- 4 rappresentanti (membri del Consiglio di Classe) per ogni classe della scuola secondaria di primo grado;
- 2 rappresentanti dei genitori e 2 studenti per ogni classe (membri del Consiglio di Classe) della scuola secondaria di secondo grado;

### **Consiglio di Circolo/Istituto**

Per scuole con più di 500 allievi è composto da 19 membri: 8 rappresentanti dei genitori (4 genitori e 4 studenti nelle scuole superiori), 8 docenti, 2 rappresentanti non-docenti (ATA) e il dirigente scolastico (durata in carica 3 anni) nelle scuole con meno di 500 alunni è costituito da 14 componenti: 6 genitori (3 genitori e 3 studenti nelle scuole superiori), 6 insegnanti, 1 ATA, il Dirigente Scolastico). (durata in carica: 3 anni)

E' presieduto da un rappresentante dei genitori membro del consiglio, eletto a maggioranza assoluta in 1° votazione o a maggioranza semplice in 2° votazione. Egli designa ad ogni seduta del consiglio un segretario che verbalizza la seduta. Può essere eletto anche un vicepresidente.

*Nella scuola secondaria superiore ed artistica, 3 o 4 posti vengono attribuiti alla componente degli studenti, Possono essere chiamati, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compito medico, psicopedagogico e di orientamento.*

Il Consiglio resta in carica 3 anni, eccetto che per la componente degli studenti che si rinnova annualmente.

I membri che, nel corso del triennio, perdono la titolarità, vengono sostituiti dai primi non eletti nelle rispettive liste.

Il Consiglio ha le seguenti prerogative:

- a) delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo, dispone in ordine all'impegno finanziario per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del Circolo o dell'Istituto;
- b) stabilisce i criteri di carattere generale per la formulazione del Piano dell'Offerta Formativa (POF)
- c) adotta la Carta dei Servizi della scuola e il Piano dell'Offerta Formativa;
- d) nella scuola secondaria di 1° e 2° grado adotta il regolamento di disciplina degli studenti;
- e) nella scuola secondaria di 1° e 2° grado nomina i componenti dell'organismo di garanzia; (componente genitori eletta da quest'anno)
- f) delibera, su proposta della giunta:
  1. adozione del regolamento interno della scuola, inclusa anche l'attività della biblioteca, all'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, alla vigilanza degli studenti durante l'ingresso, la permanenza e l'uscita della scuola;
  2. acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnoscientifiche, dei sussidi didattici e audiovisivi, delle dotazioni librarie, dei materiali per esercitazione;
  3. adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
  4. criteri di programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, particolarmente di corsi di recupero e di sostegno, di libere attività complementari, di visite guidate e di viaggi d'istruzione;
  5. promozione di contatti con altre scuole o istituti per scambi di informazioni e di esperienze e per eventuali iniziative di collaborazione;
  6. partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
  7. forme e modalità per iniziative assistenziali che possono essere assunte dal Circolo o dall'Istituto.
- g) indica i criteri generali relativi:
  1. alla formazione delle classi;
  2. all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali;
  3. al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe e di interclasse.
  4. allo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti (comma 4 art. 42 CCNL 95).



- h) esprime parere sull'andamento generale didattico ed amministrativo del Circolo o dell'Istituto;
- i) invia parere annuale al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale (U.S.P.) e al Consiglio Scolastico Provinciale. Il Consiglio esercita competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici. Sulle materie devolute alla sua competenza, esso invia annualmente una relazione al Dirigente dell' U.S.P. e al Consiglio Scolastico Provinciale. Le riunioni del Consiglio sono convocate dal suo Presidente e sono pubbliche, eccetto quando si discute di persone. Possono parteciparvi, senza diritto di parola, insegnanti, studenti, genitori e personale ATA. Gli atti del consiglio di circolo o di istituto sono pubblicati in apposito albo della scuola.

## **Giunta Esecutiva**

E' presieduta dal Dirigente Scolastico che è componente di diritto della Giunta insieme al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.) che ricopre l'incarico di segretario della Giunta.

Le altre componenti, un docente, un non docente e due genitori (un genitore e uno studente negli istituti superiori e artistici) sono elette nel Consiglio.

**La Giunta resta in carica 3 anni**, eccetto che per la componente degli studenti che si rinnova annualmente.

## **Il Collegio dei Docenti**

Il collegio dei docenti è composto dal personale docente di ruolo e non di ruolo in servizio nel Circolo o nell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Il Collegio dei Docenti:

- a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico del Circolo o dell'Istituto. In particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà d'insegnamento garantita a ciascun docente;
- b) formula proposte al Dirigente Scolastico per la formazione, la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Circolo o d'Istituto;
- c) valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- d) provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i Consigli di Interclasse o di Classe e, nei limiti delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di Circolo o di Istituto, alla scelta dei sussidi didattici;
- e) adotta o promuove, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione
- f) promuove iniziative di formazione in servizio dei docenti del Circolo o dell'Istituto
- g) elegge i suoi rappresentanti nel consiglio di Circolo o di Istituto;
- h) elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del Comitato per la Valutazione del Servizio del personale docente;
- i) programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni portatori di handicap;
- k) esprime parere, per gli aspetti didattici, in ordine alle iniziative dirette alla educazione della salute;
- l) elabora il Piano dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Circolo o di Istituto.

Nell'adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di Intersezione, di Interclasse o di Classe.

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.

## **Comitato per la Valutazione del Servizio degli Insegnanti**

Presso ogni Istituto scolastico è istituito il Comitato per la Valutazione del Servizio degli insegnanti, formato, oltre che dal Dirigente Scolastico, che ne è il Presidente, da due o quattro docenti quali membri effettivi e da uno o due membri supplenti, a seconda che l'Istituto abbia complessivamente fino a 50 oppure più di 50 docenti.

I membri del Comitato sono eletti annualmente dal Collegio dei Docenti.

Il Comitato procede obbligatoriamente alla valutazione dell'operato dei docenti neoimmessi in ruolo durante l'anno di formazione e, su richiesta degli interessati, alla valutazione del servizio dei docenti sulla base di criteri fissati dalla normativa vigente.

## Consiglio di Classe nella Scuola

SECONDARIA DI 1° GRADO E DI 2° GRADO

Schematicamente il Consiglio di classe è chiamato a occuparsi dei seguenti argomenti:

- a) Particolarmente di tutto ciò che direttamente o indirettamente riguarda gli studenti e l'attività della classe:
  1. Il comportamento degli alunni;
  2. L'impegno nello studio e nell'attività didattica;
  3. Gli interessi, i problemi, le difficoltà dei ragazzi nell'età in cui si trovano;
  4. L'ambiente socioculturale da cui provengono;
  5. Le eventuali mancanze educative e nella formazione di base;
  6. L'educazione morale e religiosa;
  7. Le reazioni degli studenti a determinati comportamenti e iniziative dei docenti, cosa fare per migliorare la situazione;
  8. Lo sviluppo della collaborazione tra compagni di classe e tra famiglie per l'inserimento di alunni svantaggiati;
- b) L'organizzazione di attività integrative e di iniziative di sostegno;
- c) Le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica (aule, banchi, servizi igienici, illuminazione, riscaldamento, attrezzature didattiche);
- d) L'organizzazione delle gite, visite d'istruzione e l'eventuale collaborazione delle famiglie per la loro attuazione dopo la preparazione didattica;
- e) L'organizzazione della biblioteca;
- f) Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo, sullo svolgimento di attività integrative e di sostegno.
- g) Non possono essere trattati casi singoli.**

## ***Essere eletti Rappresentanti di Classe dei Genitori, nella scuola di oggi, significa:***

- svolgere funzioni di rappresentanza di tutti i genitori della propria classe nei Consigli di Classe e in generale nella scuola;
- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il *Consiglio di Classe*, presso i propri rappresentanti al *Consiglio di Istituto* e presso il *Comitato Genitori*.
- stimolare ed aiutare la partecipazione delle famiglie alla vita della scuola, in particolare dei genitori che, per motivi di lavoro, di trasporto e/o di famiglia..., non possono sempre essere presenti alle riunioni collettive;
- prendere contatto con gli altri rappresentanti dei genitori e con il Comitato Genitori, per sostenere proposte comuni per la soluzione dei problemi, per aiutare la scuola nel dialogo con l'utenza e nell'attuazione dei progetti del suo piano dell'offerta formativa (P.O.F.);



## ***Diritti e Doveri del Rappresentante di Classe***

### ***Il rappresentante di classe ha il diritto di:***

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Circolo o di Istituto.
- informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità, previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico, circa gli sviluppi d'iniziativa avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Circolo o di Istituto.
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo.
- convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno.
- avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc...), (la segreteria può richiedere il pagamento delle fotocopie).
- essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art.39 TU).

### ***Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:***

- occuparsi di casi singoli.
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento).

### ***Il rappresentante di classe ha il dovere di:***

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica.
- tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola.
- presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto.
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola.
- farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori. (*previa verifica*)
- promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta.
- conoscere il Regolamento di Istituto. (*va richiesto in segreteria*)
- conoscere i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola.

### ***Il rappresentante di classe NON è tenuto a:***

- farsi promotore di collette.
- gestire un fondo cassa della classe.
- comperare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica.



## **Metodologia di Lavoro Consigliata per i Rappresentanti di Classe**

- ❖ Presentatevi agli altri genitori: scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i genitori a mettersi in contatto con voi per proposte e problemi. Fate inserire nel sito della scuola e del Comitato Genitori, nello spazio dedicato alla vostra classe, i vostri recapiti;
- ❖ Prendete nota dei nominativi: dell'altro genitore rappresentante, dei rappresentanti di classe degli studenti e del Docente coordinatore della classe;
- ❖ Dotatevi dell'elenco dei ragazzi della vostra classe, eventualmente con numero di telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica quando disponibile. (agevola moltissimo le comunicazioni);
- ❖ Se nella vostra classe subentrare ad un altro genitore rappresentante, oppure se conoscete altri genitori che fanno o hanno fatto il rappresentante di classe, contattateli per avere informazioni e suggerimenti: le esperienze degli altri possono essere molto utili;
- ❖ Prendete visione del regolamento d'istituto. (*va richiesto in segreteria*);
- ❖ Diffondete il più possibile le informazioni che avete sulla vita della scuola;
- ❖ Nelle riunioni **chiedete tutti i chiarimenti necessari**: avete il diritto di capire bene tutti gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete;
- ❖ Eventuali problemi della classe possono essere segnalati ed affrontati parlandone con il Docente coordinatore di classe o direttamente con il Dirigente Scolastico (*Preside*);
- ❖ In caso di problemi gravi e ripetuti, procedere con una comunicazione scritta al Docente coordinatore di classe e per conoscenza al Dirigente Scolastico. La si consegna in segreteria e la si fa protocollare;
- ❖ È utile inoltre informare dei problemi anche al Comitato Genitori per un consiglio e/o un eventuale appoggio;
- ❖ E' importante redigere un breve verbale della riunione del Consiglio di Classe (*vedi allegato*). Le varie comunicazioni da far pervenire alle famiglie, possono essere consegnate, tramite la scuola, ai ragazzi o, meglio, direttamente via e-mail;
- ❖ Per eventuali iniziative particolarmente importanti, i rappresentanti di classe, sia genitori che studenti, possono richiedere eventuali contributi economici al Comitato Genitori;
- ❖ Informatevi e non abbiate paura di chiedere chiarimenti e delucidazioni agli insegnanti, in segreteria, al Comitato Genitori, se qualche argomento non risulta comprensibile;
- ❖ Impegnatevi per costruire e mantenere un rapporto cordiale e costruttivo con la scuola;
- ❖ Con gli insegnanti non entrate nel merito della didattica né su come intendono attuare la programmazione. **Tenete sempre presente qual'è il vostro ruolo**;
- ❖ Presentate sempre con chiarezza i vostri argomenti, e se necessario *documentatevi prima sui vostri diritti*;
- ❖ Ricordatevi che tutte le comunicazioni vanno firmate (*Nome e Cognome e non semplicemente "i rappresentanti di classe"*);
- ❖ **Non fatevi carico di situazioni individuali**: chiunque nella classe desideri discutere di una situazione personale, può chiedere un incontro individuale con gli insegnanti o con il Dirigente Scolastico.
- ❖ Sarebbe molto utile assistere alle riunioni del Consiglio di Istituto (come uditore) dove vengono discussi e deliberati i principali aspetti della vita scolastica.



## ***Infine... Altre Pillole di Saggezza del Rappresentante***

- sapere ascoltare
- lasciar parlare
- accogliere e far sentire a proprio agio
- creare legami non formali
- sintetizzare
- sdrammatizzare
- non disperare se gli altri genitori sono...assenti: vanno conquistati piano piano (biglietti, telefonate, e-mail, ecc.)

## ***Burocrazia e Dintorni..... Alcuni Consigli:***

Le richieste e le comunicazioni ufficiali devono sempre contenere:

- a) l'intestazione (Al sig. Dirigente Scolastico della Scuola...)
- b) l'oggetto
- c) la firma (nome e cognome)
- d) la data
- e) un recapito per eventuali comunicazioni

L'Istituzione deve rispondere entro 30 giorni dalla ricezione e motivare l'eventuale diniego (L. 241/90.)

Volendo si può portare una fotocopia per farsi rilasciare il protocollo o la ricevuta dalla segreteria.

Al Sig. Dirigente Scolastico della scuola.....

Oggetto: richiesta concessione locali per l'assemblea di classe

Io sottoscritto..... rappresentante dei genitori chiedo di voler concedere l'uso dei locali della scuola..... per l'assemblea dei genitori della classe ... sez. ... fissata per il giorno.....alle ore.... sul tema.....

In attesa di riscontro porgo i più cordiali saluti.

Data .....

Firma.....

Recapito per comunicazioni.....

## ***Il WEB per Informarsi:***

<a href="http://www.pubblica.istruzione.it">http://www.pubblica.istruzione.it</a>	Ministero della Pubblica Istruzione
<a href="http://www.istruzioneveneto.it">http://www.istruzioneveneto.it</a>	Ufficio Scolastico Regionale del Veneto
<a href="http://www.comitatigenitori.it">http://www.comitatigenitori.it</a>	ComitatiGenitori
<a href="http://www.genitoriescuola.it">http://www.genitoriescuola.it</a>	Genitori e Scuola
<a href="http://www.edscuola.it">http://www.edscuola.it</a>	Educazione e Scuola ( <i>Tutto su leggi e norme</i> )
<a href="http://www.proteofaresapere.it">http://www.proteofaresapere.it</a>	ProteofareSapere
<a href="http://www.tuttoscuola.com">http://www.tuttoscuola.com</a>	TuttoScuola
<a href="http://www.age.it">http://www.age.it</a>	A.Ge. Nazionale ( <i>Facile, Chiaro, Aggiornato</i> )
<a href="http://www.agetoscana.it">http://www.agetoscana.it</a>	A.Ge. Toscana ( <i>Facile, Chiaro, Aggiornato</i> )
<a href="http://www.abethiene.org">http://www.abethiene.org</a>	A.Ge. Thiene ( <i>Facile, Chiaro, Aggiornato</i> )

ALLEGATO

..... , li .....

Redazione verbale a cura di:

**Inviare copia:           A tutti i genitori  
                                  Al Comitato dei Genitori**

**OGGETTO:**                   Verbale della riunione del consiglio di classe: \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

Ora di inizio: \_\_\_\_\_   Ora di chiusura: \_\_\_\_\_

**PARTECIPANTI:**

docenti		docenti		studenti	
				genitori	

**1. ARGOMENTI DISCUSSI**

Rif.	Descrizione argomenti discussi
1. 1	



Rif.	Descrizione argomenti discussi
1. 2	

Rif.	Descrizione argomenti discussi
1. 3	